**平成３０年度専攻科インターンシップ報告書（ゴ・14p）**

**○○学専攻　○○番　専攻科　太郎（ゴ・12p）**

**インターンシップ先：　＜受け入れ先の正式企業名又は研究所名を入れる＞**

**期　間：　平成３０年 ○月×日（　）　～　○月×日（　）　（明・10.5p）**

１．インターンシップ先概要（ゴ・12p）

会社名・所在地・従業員数・業務(研究)内容・商品品目・ホームページアドレス等　公開できるもの，報告書で必要な事項を記述する（明・10.5p）

２．大見出し（ゴ・12p）

２-１．中見出し（明・10.5p）

インターンシップで行った事などを記述する．

本文のフォントおよびサイズ

見出しはゴシック体・12p

本文は明朝体・10.5p

英数文字はTimes New Roman・10.5p

にする事

横書2段組

書式マージンは以下のとおり．

上下25mm、左右20mm

本文は２ページとする．

印刷は両面印刷とする，

　　機電：50部作成

　　物質：40部作成

提出日時＆場所：

平成30年10月4日（木）14:40（時間厳守）

専攻科棟A3教室に持参

製本作業を実施するので、一人も遅れないように！！

図表，インターンシップの成果があれば明示し，その説明等を加える．

モノクロ印刷を原則とするが、やむをえない場合はカラー印刷を認める．



図1 工場内での作業の様子（記入例）

ここでは，完成した商品の梱包作業及び検品を行っている，等々．

データ，写真等を転載・引用する場合は引用企業先等を明示し，確認・了解を取るなど細心の注意を払う事．

X．感　想

最後に感想を記述すること

Y．謝　辞

必要に応じて謝辞を入れる．

○発表の要領

12時50分に会場集合（プログラムを確認する）。

発表時間は1題目10分（発表7分、質疑3分）。コース毎に1台のPCにまとめて入れておく

（発表会終了後は消去したことを必ず確認する）

トラブル発生も想定されるため、USB メモリーにプレゼンファイルを入れ持参しておくこと。

頁番号は各自の講演番号×２－１からスタート（プログラムは後日アップするので、自分の講演番号を確認のこと！）

［　表：2*n* – 1、裏：2*n*（*n*：講演番号）　］