

# 委任状

私は、次の者

住所 〒 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

\_\_\_\_\_ 年 月 日

委任者(本人)

住所 〒 \_\_\_\_\_

氏名(署名) \_\_\_\_\_ 印

生年月日 昭和・平成 年 月 日

電話 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (平日 8:30-17:00 に連絡可能なもの)

※上記項目は委任者がすべて記入してください。

※【委任者が身体的不自由などの理由で記入できないとき】

委任者(本人)が身体的不自由などの理由により、委任状を書けない場合は、代筆者(代理人以外の方)が委任状及び代筆証明書を記入してください。

代筆証明書(代筆者(代理人以外の方)が記入してください。)

本人は下記理由による自署できないため、本人の意思を確認の上、代筆しました。

理 由: \_\_\_\_\_

住 所: \_\_\_\_\_

氏 名: \_\_\_\_\_