

学生課長	課長補佐	教務係長	教務係

【在学生以外用】

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

【出身学科又は専攻名】 _____ 学科・専攻

〒

【現住所】 _____

【電話番号】 _____ (*昼間、連絡の取れる勤務先・携帯電話番号等)

ふりがな

【氏名】 _____ 【生年月日】 昭和 平成 年 月 日

*【ローマ字氏名】 _____ * 西暦

*英文の証明書の場合：氏名は、漢字氏名のほかにパスポートと同じローマ字による表記、生年月日・卒業年については西暦で記入ください。

(昭和/平成/令和) 年 月 入学 (昭和/平成/令和) 年 月 卒業
 * 西暦 * 西暦 第 学年 修了

このたび、下記事由により次の証明が必要となりましたので交付願います。

【事由】 (使用目的等)

※調査書、退学者の各種証明、英文による証明書等は、本校到着後通常2週間程度時間を要します。お盆や年末年始は事務室閉室により対応できない期間がありますので、早めに申請してください。

【受取】 窓口 郵送(郵送先) _____

※郵送先に誤記がある場合は郵送できない場合があります。

【証明書等名】	部数	【証明書等名】	部数
<input type="checkbox"/> 本科卒業証明書	() 部	<input type="checkbox"/> 専攻科修了証明書	() 部
<input type="checkbox"/> 本科成績証明書	() 部	<input type="checkbox"/> 専攻科成績証明書	() 部
<input type="checkbox"/> 英文本科卒業証明書	() 部	<input type="checkbox"/> 英文専攻科修了証明書	() 部
<input type="checkbox"/> 英文本科成績証明書	() 部	<input type="checkbox"/> 英文専攻科成績証明書	() 部
<input type="checkbox"/> 調査書	() 部	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	() 部
<input type="checkbox"/> 推薦書	() 部	<input type="checkbox"/> その他 ()	() 部

※申請する証明書等名にチェックし、必要部数を記入すること。

申請する証明書等名がない場合は、その他の()内に記入し、必要部数を記入すること。

※証明する書類に所定の様式がある場合は、必ず添付すること。

※証明書の発行について、卒業生本人であることを証明するもの(運転免許証・マイナンバーカードの表面等)の写しを添付すること(改姓、改名の場合は戸籍抄本も添付)。

※本人以外の方(代理人)が申請・受領する場合は、以下のものが追加で必要となります。

- ・卒業生本人から代理人に宛てた委任状
- ・代理人本人であることを証明するもの(運転免許証・マイナンバーカードの表面等)の写し

学生課長	課長補佐	教務係長	教務係

【在学生以外用】

※記入例です

証 明 書 交 付 願

令和 ●●年 ●●月 ●●日

【出身学科又は専攻名】 ●●●工 学科・専攻

〒●●●●-●●●●●●
 【現住所】 ●●●●●●●●●●●●××-×××

【電話番号】 ●●●●-●●●●●●-●●●● (*昼間、連絡の取れる勤務先・携帯電話番号等)

ふりがな

【氏名】 久留米 太 【生年月日】 昭和 平成 2年10月1日

*【ローマ字氏名】 KURUME Futoshi *西暦 1990

*英文の証明書の場合：氏名は、漢字氏名のほかにパスポートと同じローマ字による表記、生年月日・卒業年については西暦で記入ください。

(昭和 平成 /令和) 年 月 入学 (昭和 平成 /令和) 年 月 卒業 修了
 *西暦 2006 *西暦 2011 第 学年修了

このたび、下記事由により次の証明が必要となりましたので交付願います。

【事由】 (使用目的等)

●●●のビザ申請に使用するため

※調査書、退学者の各種証明、英文による証明書等は、本校到着後通常2週間程度時間を要します。お盆や年末年始は事務室閉室により対応できない期間がありますので、早めに申請してください。

【受取】 窓口 郵送(郵送先) 〒●●●●-●●●●●●
 ●●●●●●●●●●●●××-×××

※郵送先に誤記がある場合は郵送できない場合があります。

【証明書等名】	部数	【証明書等名】	部数
<input type="checkbox"/> 本科卒業証明書	() 部	<input type="checkbox"/> 専攻科修了証明書	() 部
<input type="checkbox"/> 本科成績証明書	() 部	<input type="checkbox"/> 専攻科成績証明書	() 部
<input checked="" type="checkbox"/> 英文本科卒業証明書	(1) 部	<input type="checkbox"/> 英文専攻科修了証明書	() 部
<input type="checkbox"/> 英文本科成績証明書	() 部	<input type="checkbox"/> 英文専攻科成績証明書	() 部
<input type="checkbox"/> 調査書	() 部	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	() 部
<input type="checkbox"/> 推薦書	() 部	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (在籍期間証明書)	(1) 部

※申請する証明書等名にチェックし、必要部数を記入すること。

申請する証明書等名がない場合は、その他の()内に記入し、必要部数を記入すること。

※証明する書類に所定の様式がある場合は、必ず添付すること。

※証明書の発行について、卒業生本人であることを証明するもの(運転免許証・マイナンバーカードの表面等)の写しを添付すること(改姓、改名の場合は戸籍抄本も添付)。

※本人以外の方(代理人)が申請・受領する場合は、以下のものが追加で必要となります。

- ・卒業生本人から代理人に宛てた委任状
- ・代理人本人であることを証明するもの(運転免許証・マイナンバーカードの表面等)の写し