

令和2年3月24日

本校関係者の皆様

校長 三川 譲二

#### 新型コロナウイルス感染症への対応に係る今後の行事予定について

新型コロナウイルス感染症への本校の対応については、3月23日（月）に開催しましたリスク管理委員会の議に基づき、今後の行事予定等については下記のとおりとなりましたのでお知らせします。

なお、下記対応については、国立高専機構を含む関係機関から新たな対応要請があった場合、変更を余儀なくされる場合があることを申し添えます。

また、全ての行事予定等においては、「換気が悪く」「多くの人密集し」「近距離での会話や発声が行われる」という、3つの条件が同時に重なるような場とならないよう、配慮します。

#### 記

#### **(連携教育プログラム第3回協議会 (3/27 (金) 16時から17時)**

テレビ会議での実施。場合によっては中止の可能性あり。

#### **(入学式)**

4月6日（月）に実施する。

- ・新入学生及び教職員のみ参加。保護者、来賓の列席なし。時間を短縮して実施する。
- ・保護者による送迎での校内入構は可とする。
- ・入学式後のオリエンテーションは学科毎に学生、学科長および担任教員で実施する。保護者の列席なし。

#### **(寮)**

予定どおり4月5日（日）に開寮する。

入学式後の新入生の保護者懇談会は実施せず、必要書類等は郵送で対応する。

#### **(ウエーブホール)**

4月7日（火）から営業を再開する。

#### **(課外活動)**

4月6日(月)まで、引き続き全て自粛する。大会参加についても同様に自粛する。  
新入生に対するクラブ紹介は行わない。

#### **(始業式)**

4月7日(火)に実施するが、全校集会は実施せず、写真撮影、オリエンテーション、車両講習会をクラス単位や1部屋40名程度の実施規模で行う。  
寮生対面式は行わない。

#### **(健康診断)**

4月7日(火)8日(水)には実施せず、延期とする。

#### **(TOEIC IPテスト)**

4月11日(土)に予定どおり実施するが、1部屋40名程度の実施規模で行う。

#### **(1年生合宿研修)**

4月17日(金)までに再検討する。

#### **(海外渡航について)**

学生は学生課学生生活支援係への届出を必須とする。  
教職員についても、私事旅行であっても渡航先等プライバシーに影響のない範囲内で総務課総務係への届出を所定の様式により行う。

#### **(学内における学生の研究活動の可否)**

学生の研究活動については、感染防止策を徹底のうえ、4年生、専攻科に進学する5年生、専攻科1年生についてのみ認める。

#### **(学生の学会発表や研修への参加)**

学生個人判断のため、学校で参加規制はしない。  
※個別のキャンセル料については、旅行命令ありは人事・労務係、後援会費については総務係に相談する。

#### **(本校卒業者・修了者による会社説明会)**

春休み期間終了までの間については、先方に失礼のないよう配慮しつつ、個別に休校期間から春休みの間の開催はせず、中止または延期とする。

**(学生による個別の企業訪問や各種セミナーへの参加)**

参加する場合は感染予防に配慮するよう就職主任から指導する。個人で参加する場合についても学生が就職主任に報告するよう、学生への指導を徹底する。

**(就職主任・学生課の求人对応について)**

休校及び春休み終了までは直接の面談は行わない。電話、郵送等に限る対応とする。

**(就職活動等について)**

学内での就職情報閲覧・三者面談・進路指導(就職主任の個別指導、担任の進学に関する指導)や面談は可とする。ただし、長時間に及ばないようにする等感染予防を徹底する。

**(本校図書館について)**

4月7日(火)からの開館とする。但し、利用は学生および教職員のみとする。

**(学生相談について)**

感染防止を行ったうえで、カウンセリング等を実施する。

**(休校中の感染(疑い含む)届け出について)**

教職員は人事・労務係(0942-35-9305)へ届け出る。

学生は教務係(0942-35-9316)へ連絡する。

**【各種問い合わせ先】**

- ・新型コロナウイルス感染症への対応全般に関する問い合わせ：総務係
- ・各種届出に関する問い合わせ：教職員＝総務課、学生＝学生課