令和８年●月●日

　独立行政法人国立高等専門学校機構

久留米工業高等専門学校

契約担当役　事務部長　津田　雅弘　殿

（提出者）

【住所】

【法人等名】

【代表者等氏名　　　　　　　　　　　】

参加表明書

業務名　久留米工業高専情報科学科棟新営設計業務

　上記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、技術資料を添えて参加表明書を提出します。

【なお、現在文部科学省における令和７、８年度設計・コンサルティング業務に係る有資格業者登録の申請中ですので、「競争参加資格通知書」については技術提案書の提出期限までに提出します。】

（有資格業者登録申請中の場合は【　】内を加筆すること。）

（様式１）

管理技術者の資格等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法令による資格・免許 | | 一級建築士（取得年） |
| 申請時における他業務の従事状況等 | 業務名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行期間 | 年　 月 　日 ～　　 　年 　月　 日 |
| 従事役職 | 総括技術者、管理技術者、主任技術者、その他 |
| 本業務と重複する  場合の対応措置 | （例）本業務に着手する前の●月●日から後片付け　　開始予定のため本業務に従事可能。 |

注）申請時における他業務の従事状況等は、従事しているすべての業務について、本業務を契約した場合の技術者の配置予定等を記入すること。

（様式２）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【技術資料】

総括技術者の資格及び実績

１　資格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資　　格 | 取得年月日 | 登　録　番　号 |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |

２　同種・類似業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 業　　務　　名 | | 施　　設　　名　　等 | 構造・規模 | 業務完了年月日 |
| １ |  |  | | 種　類：・同種・類似  施設名：  用　途：  発注者：  所在地： | 構造  地上　　階  地下　　階  延床面積　　　　㎡ | 年　 月　 日 |
|  | 立  場 | 役　　割：・総括・主任・その他　　　業務種類：・基本設計・実施設計  担当分野：  具体的役割： | | | |
| ２ |  |  | | 種　類：・同種・類似  施設名：  用　途：  発注者：  所在地： | 構造  地上　　階  地下　　階  延床面積　　　　㎡ | 年　 月　 日 |
|  | 立  場 | 役　　割：・総括・主任・その他　　　業務種類：・基本設計・実施設計  担当分野：  具体的役割： | | | |
| ３ |  |  | | 種　類：・同種・類似  施設名：  用　途：  発注者：  所在地： | 構造  地上　　階  地下　　階  延床面積　　　　㎡ | 年　 月　 日 |
|  | 立  場 | 役　　割：・総括・主任・その他　　　業務種類：・基本設計・実施設計  担当分野：  具体的役割： | | | |

※　総括技術者は，自設計事務所又は自設計共同体の構成員である設計事務所に所属する職員です。（様式３）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【技術資料】

総括技術者の同種又は類似業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
|  | |

（様式４）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【技術資料】

主任技術者の資格及び実績

　担当分野

１　資格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資　　格 | 取得年月日 | 登　録　番　号 |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |

２　同種・類似業務実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業　　務　　名 | | 施　　設　　名　　等 | 構造・規模 | 業務完了年月日 |
| １ |  | | 種　類：・同種・類似  施設名：  用　途：  発注者：  所在地： | 構造  地上　　階  地下　　階  延床面積　　　　㎡ | 年 月　 日 |
| 立場 | 役　　割：・総括・主任・その他　　業務種類：・基本設計・実施設計  担当分野：  具体的役割： | | | |
| ２ |  | | 種　類：・同種・類似  施設名：  用　途：  発注者：  所在地： | 構造  地上　　階  地下　　階  延床面積　　　　㎡ | 年 月　 日 |
| 立場 | 役　　割：・総括・主任・その他　　業務種類：・基本設計・実施設計  担当分野：  具体的役割： | | | |
| ３ |  | | 種　類：・同種・類似  施設名：  用　途：  発注者：  所在地： | 構造  地上　　階  地下　　階  延床面積　　　　㎡ | 年 月　 日 |
| 立場 | 役　　割：・総括・主任・その他　　業務種類：・基本設計・実施設計  担当分野：  具体的役割： | | | |

（様式５）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【技術資料】

主任技術者の同種又は類似業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
|  | |

（様式６）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【技術資料】

設計事務所の同種又は類似業務の実績等

１　技術者数・技術力

|  |  |
| --- | --- |
| 資　　　　　格 | 人　数 |
| 一級建築士，建築設備士，技術士 | 人 |
| その他の資格（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 人 |
| その他の資格（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 人 |

２　協力設計事務所

|  |
| --- |
|  |

３　同種・類似業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業　　務　　名 | | 施　　設　　名　　等 | 受注形態 | 構造・規模 | 業務完了年月日 |
| １ |  | | 種　類：・同種・類似  施設名：  用　途：  発注者：  所在地： | ・単体  ・ＪＶ  ・協力 | 構造  地上　　階  地下　　階  延床面積　　　　㎡ | 年 月　 日 |
| 業務内容 |  | | | | |
| ２ |  | | 種　類：・同種・類似  施設名：  用　途：  発注者：  所在地： | ・単体  ・ＪＶ  ・協力 | 構造  地上　　階  地下　　階  延床面積　　　　㎡ | 年 月　 日 |
| 業務内容 |  | | | | |
| ３ |  | | 種　類：・同種・類似  施設名：  用　途：  発注者：  所在地： | ・単体  ・ＪＶ  ・協力 | 構造  地上　　階  地下　　階  延床面積　　　　㎡ | 年 月　 日 |
| 業務内容 |  | | | | |

様式の作成について

１　技術者数・技術力

　　・「資格」欄には、必要となる資格を適宜記入すること。

　　・「人数」欄の記入にあたって、複数の資格を有する技術者については、「一級建築士」、「建築設備士」及び「技術士」を優先していずれか一つの資格の保有者として取り扱うこと。

　　・その他資格を記入させる際、資格毎に分ける必要があるときは適宜記入欄を追加すること。

２　同種・類似業務実績

　　・記入を求める件数に応じて記入欄を削除すること。

（様式７）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【技術資料】

設計事務所の同種又は類似業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
|  | |

（様式８）

誓約書の提出について

参加表明書作成要領記９に定める誓約書の提出については下記のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 誓約書の提出 | 可　・　不可 |

●不可の場合の理由

|  |
| --- |
|  |

注１）原則、誓約書の提出が必要だが、提出不可の場合、その理由によっては競争参加資格を認める。

注２）令和５年度以降に本発注者と契約を締結した実績があり、既に誓約書を提出済みの場合は、

この様式に代わり、その写しを添付すること。

別添１

【有効期間：令和５・６・７・８年度】

誓 約 書

　当社（当法人）（以下「当社」という。）は、貴高専（本部）との取引にあたり、以下のとおり誓約します。

　１.「独立行政法人国立高等専門学校機構会計規則」､「独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則」､及び「独立行政法人国立高等専門学校機構物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要領」を遵守するとともに、貴高専（本部）より交付（ホームページ経由を含む）された「国立高等専門学校機構との取引にあたってのお願い」を理解し、不正（不適切な行為を含む）には関与しません。

　２．当社に、不適切な行為があると認められた場合には、取引停止を含むいかなる処分を講じられても異議はありません。

　３．貴高専（本部）関係教職員等から不適切な行為の依頼等があった場合には、速やかに通報します。

　４．貴高専（本部）における監査・調査等において、取引帳簿の閲覧や提出等の要請があった場合は、速やかに協力します。

　令和 年 月 日

　独立行政法人国立高等専門学校機構　理事長　殿

　　　　（所在地）

　　　　　　　　　　　（社名または法人名）

　　　　　　　　　　　（代表者職・ 氏名）

※　複数学校（機構本部を含む）との取引を行う予定がある場合はチェックしてください　□

注１）本様式については、契約の相手方となった場合、契約締結前にご提出願います。

注２）本様式を提出するにあたり、上記１．～４．の内容について不都合がある場合、発注者と

協議の上、記述内容を修正(若干の修正)し提出することも可能です。また、本様式自体が

提出できない場合、その理由を明確にした理由書をもって本様式に代えることも可能です。

「誓約書」作成上の注意点

国立高等専門学校機構（以下「機構」という。）が執行する経費は、社会規範、法令、機構規則その他の執行ルールを遵守し、公正かつ効率的に使用することとしております。

　　誓約書の提出においては、下記の注意事項を熟読いただき、同意の上、提出願います。

記

　１.法令等の遵守

　　１）取引にあたり、贈賄・談合及び本機構教職員との癒着などが生じることがないようにして下さい。

　　２）取引にあたり、調達の仕様を十分ご理解の上、納品等を行って下さい。なお、納品等の際、　　本機構教職員の検査を必ず受け、検査が不合格であった場合には、速やかに交換等をして下さい。

　　３）次の行為は、不適切な行為としますのでご注意下さい。

　　　　 預け金 (本機構教職員等からの預け金の依額の承諾)

　　　　 取引事実と異なる書類の提出

　　４）発注は、原則として本機構契約担当部署の事務職員が行うこととなっています（教員発注等は認めておりません）。

　　　　なお、1件の調達として取引できるものを意図的に分割して発注することは認めていませんので、ご留意願います。

　２. 取引先選定の公平性

　　　　本機構では、透明性及び公平性を確保し、調達の競争性を高めるため、特定の取引業者様が有利になるような仕様書の作成は行いませんので、ご承知おき下さい。

　３. パートナーシップ

　　　　本機構教職員から調達に際して不適切な行為の要請があった場合には、 当該要請には絶対応じないようにして下さい。また、そのような場合には、機構の通報窓口にご連絡下さい。

４. 誓約書の提出時期及び有効期間

誓約書は、原則として、本機構と最初に行う取引まで（原則として契約締結前までとし、契約を締結しない取引の場合は受注の意向確認後速やかに）にご提出ください。

　　　　誓約書の有効期間は、令和５・６・７・８年度（令和５年４月１日～令和８年３月３１日）といたします。令和５年度以降、本機構と取引を行う場合は、あらためて誓約書（有効期間に当該取引年度を含むもの）をご提出いただきます。

　５. 誓約書提出の除外

誓約書は、取引件数及び取引金額に関係なく、原則として本機構と取引を行う全ての業者様からご提出いただくこととしますが、以下の業種等につきましては提出不要とします。

・国、地方公共団体、独立行政法人、国立大学法人、その他公益性の高い法人

・外国企業等（外国で契約するとき）

・電気・ガス・水道・郵便事業者等

・弁護士・特許・税理士等報酬・料金が源泉徴収の対象となる業種

・商取引の相手方ではない個人

　６．その他

　　１）代表者名による作成が困難な場合は、支店責任者名等で作成いただいて差し支えありません。なお、本機構内で複数の学校と取引がある場合は、その旨を提出先の担当者にお伝え願います。

　　２）既に本社から本校（本部）に対して、ガイドライン改正趣旨を踏まえた、新たな「誓約書」を提出していることを理由として、当該誓約書提出の省略を希望する場合は、その旨を申し出て下さい。

３）日付けについては、「実際の作成日」「発送日」「社内決裁日」等、作成者側のご事情に応じた日付けを記入頂いて差し支えありませんが、空欄とはしないで下さい。

　　４）誓約書記入時点において、本校（本部）との不適切な取引が疑われる事案がある（もしくは過去にあった）場合は、誓約書をご提出いただく前に、提出先までご連絡下さい。

　　５)記載内容に変更が生じた場合は、その都度再提出願います。