

記 載 上 の 注 意

1. 履歴書（様式1）

- (1) 本人が自筆で記入してください。（教員公募の提出書類履歴書項目に指示がある場合この限りでない。）
- (2) 学歴欄には、高等学校卒業から記入し、大学、専門学校（旧制）及び大学院等に関する事項を記入してください。
- (3) 免許・資格・称号欄には、学位に関する事項（学位記番号も記入）を記載してください。
- (4) 学会活動欄には、所属学会（班会議を含む）及び役職名等を記載してください。
- (5) 職歴欄には、給与関係を除き、職歴（職名、所属）を、研究歴等欄には、研究歴（身分、所属教室）の外、海外出張、留学等（外国での身分、職務の内容及び目的等）を記載してください。また、教育経験のある者は、担当した科目も記入してください。

2. 著書・論文等一覧（様式2）

- (1) 著書、論文等について、発表年月日の古い順（口頭発表を含む。）にすべて記入してください。複数頁にわたって構いません。ただし、特にその数が多い場合には、適宜選択の上、記入してください。
なお、出版（掲載）予定のものについては、出版者又は学会等の発行する原稿受理証明書又は掲載証明書等の写を添付してください。
- (2) 全体の通し番号を付し、「著書、論文等の概要」（様式3）添付分については、その通し番号を○で囲んでください。
- (3) 表は、発表年（暦年）毎に線を引いて区別してください。

3. 著書・論文等の概要（様式3）

- (1) 最適と思われる著書、論文等について作成してください。（5件以内）
- (2) 「共著」の場合は、記載されている共著者全員をその順番に備考欄に記載し、また、本人の執筆部分を明記してください。
- (3) 「整理番号」欄は、様式2の通し番号と一致することとなります。

4. 口頭発表一覧（様式4）

口頭発表等について、発表年月日の古い順にすべて記入してください。複数頁にわたって構いません。ただし、特にその数が多い場合には、適宜選択の上、記入してください。

5. 主に携わった職務内容と実績（様式5）

在職中における上記実績等について記入してください。

6. 工業高等専門学校における教育・研究に携わる抱負（様式6）

現在までの主な教育・研究の概要（提出論文別刷との関連を明らかにし、独創性及び共同研究での役割等を考慮して）と今後の高専における教育・研究に携わる上で、どのように生かすか、又は学生指導等についての抱負を具体的に1,000字程度にまとめて記載してください。

7. その他

送付いただきます書類は、黒インク又はワープロ等により鮮明に記載くださるようお願いいたします。