

記 載 上 の 注 意

1. 履歴書（様式1）

- (1) 外国籍の方は、本籍地欄に国籍を記載してください。
- (2) 学歴欄には、高等学校卒業から記入し、高等専門学校、大学及び大学院等に関する事項を記載してください。
- (3) 学会活動欄には、所属学会（班会議・分科会・研究会等を含む）及び役職名・会員名等を記載してください。
- (4) 職歴欄には、職歴（職名、所属）を、研究歴等欄には、研究歴（身分、所属教室）の外、海外出張、留学等（外国での身分、職務の内容及び目的等）を記載してください。
- (5) 教育経験のある方は、担当科目欄にこれまでに担当した科目（所属と学年を含む）を、校務欄には校務（担任、学科長、クラブ顧問等）等を記載してください。ただし、特にその数が多い場合には、適宜選択の上、記載してください。

2. 研究業績一覧（様式2）

- (1) 原著論文、著書・総説・解説等、特許等、外部資金獲得実績・共同研究・社会貢献等、国際会議発表、学会・研究会等発表について、発表年月日の新しい順に、整理番号を付して記載してください。複数頁にわたって構いません。ただし、特にその数が多い場合には、適宜選択の上、記載してください。なお、原著論文で出版（掲載）予定のものについては、出版社又は学会等の発行する原稿受理証明書又は掲載証明書等の写を添付してください。原著論文で投稿中のものについては、投稿受理証明書等（メール等・可）の写を添付してください。
- (2) 5編以内の主要な原著論文については、その整理番号を○で囲んでください。

3. これまでの教育・研究の概要（様式3）

現在までの主な教育・研究の概要を1,000字程度でまとめて記載してください。

4. 採用後の教育・研究の抱負（様式4）

採用後の教育・研究（学生指導・管理運営等を含む）についての抱負を具体的に1,000字程度でまとめて記載してください。